

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

BARGA BAYRAMOĞLU RÜZGAR ENERJİSİ ÜRÜNLERİ ÜRETİM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“BARGA BAYRAMOĞLU” veya “ŞİRKET”) Kanun’un öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun’dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Kanun’a uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“ilgili kişi”) erişimine sunulmaktadır.

1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, **BARGA BAYRAMOĞLU’nun**;

- Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri,
- Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- İlgili kişilerin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- İlgili kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığı,
- Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceği,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlar ile gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımı,
- Kişisel verilerin saklanma süreleri,
- Çerez (Cookie) kullanımı ve yönetimi,
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi şartları,
- İlgili kişilerin kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini

ayrıntılı olarak belirtmektedir.

a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

BARGA BAYRAMOĞLU, kişisel verileri doğrudan ilgili kişinin kendisinden, gerçekleştirilen faaliyetlerden, e-posta, posta, CCTV, fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları, çerezler, web sitesi aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenilen veriler, Kanun’da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak mal ve hizmet temin süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçları başta olmak üzere

aşağıda (d) maddesinde belirtilen amaçlarla doğru orantılı olarak Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Gerekli olduğu durumlarda sizlerden aldığımız açık rızanız
- Kanunlarda kişisel verilerinizi işlediğimiz sürecin açıkça öngörülmesi
- Sizlerle bir sözleşme ilişkisi kurmamız veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğümüz ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sizlere ait kişisel verilerin islenmesinin gerekli olması
- Hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirebilmek için zorunlu olan durumlar
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, sizlerin verilerini işlememizin zorunlu oluşu

c. İlgili Kişi Kategorizasyonu

BARGA BAYRAMOĞLU, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini aşağıdaki şekilde gruplamakta olup, bu kişi gruplarının işbu politikada belirtilen süreç ve hukuki nedenler ışığında genişlemesi söz konusu olabilecektir.

- i. Müşteri
- ii. Ziyaretçi
- iii. Tedarikçi Yetkilisi ve Çalışanı
- iv. Alt İşveren Yetkilisi ve Çalışanı

c. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

| No | İlgili Kişi | Veri Kategorisi | Örnek Veri Türleri |
|----|-------------|------------------|---|
| 1. | Müşteri | Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali |
| | | İletişim Bilgisi | Adres (ev/iş), E-posta, Telefon / Cep Telefonu |
| | | Finansal Bilgi | Banka Hesap Bilgileri, Finansal Hareket Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| | | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Resmi Tutanaklar (Polis vb.), Vekaletname |
| | | Diğer | CCTV |
| 2 | Ziyaretçi | Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, |
| | | Çalışma Bilgisi | Kurum ve unvan bilgisi |
| | | Fiziksel Mekan Güvenliği | Giriş ve çıkış saati, CCTV (kamera kayıtları), Araç plaka ve markası |
| | | Özel Nitelikli Kişisel Veri/Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza |
| 3 | Tedarikçi Yetkilisi & Çalışanı | Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, TC Kimlik Numarası, Cinsiyet, Doğum Tarih ve Yeri, Medeni Hal |
| | | İletişim Bilgisi | Adres, E-posta, Cep/ İş Telefonu |
| | | Finansal Bilgi | Banka Hesap Bilgileri, Finansal Hareket Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Teminat Mektubu Nüshaları/Fotokopileri |
| | | Özlük & Mesleki Deneyim Bilgisi | Özgeçmiş, Öğrenim Durumu, Unvan, Alınan Sertifikalar |

| | | | | |
|----------|------------------------------|---|--|-----------|
| | | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza Sirküleri, Sözleşme | |
| | | Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Fotoğraf | |
| | | Fiziksel Mekan Güvenliği | CCTV | |
| | | Özel Nitelikli Kişisel Veri/Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza | |
| | | Özel Nitelikli Kişisel Veri | Felsefi inanç ve din bilgisi | Kan grubu |
| | | Diğer | Araç Plakası | |
| 4 | Alt İşveren Yetkilisi | Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, Cinsiyet, Uyruk, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali | |
| | | İletişim Bilgisi | Adres, E-posta, Cep/ İş Telefonu | |
| | | Finansal Bilgi | Banka Hesap Bilgileri, Finansal Hareket Bilgileri, IBAN Numarası, Ödeme Bilgileri, Teminat Mektubu Nüshaları/Fotokopileri | |
| | | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Sözleşme, İmza Sirküleri | |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|--|-----------|
| | | Özel nitelikli Kişisel Veri/Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza | |
| | | Özel Nitelikli Kişisel Veri | Felsefi inanç ve din bilgisi | Kan grubu |
| | | Fiziksel Mekan Güvenliği | CCTV | |
| 5 | Alt İşveren Çalışanı | Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, Cinsiyet, Uyruk, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali | |
| | | İletişim Bilgisi | Adres, E-posta, Cep/ İş Telefonu | |
| | | Finansal Bilgi | Banka Hesap Bilgileri | |
| | | Özlük Bilgisi | İşe giriş bildirgesi | |
| | | Fiziksel Mekan Güvenliği | Giriş-Çıkışlarda Kullanılan Kart Bilgileri, CCTV (kamera kayıtları) | |
| | | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | Sözleşme | |
| | | Özel nitelikli Kişisel Veri/Hukuki | İmza | |

| | | | |
|----------|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | İşlem ve Uyum Bilgisi | |
| | | Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Fotoğraf |
| | | Mesleki Deneyim | Unvan, öğrenim durumu |
| | | Özel Nitelikli Kişisel Veriler | Sağlık Verileri |
| | | | Sağlık Raporu, Portör kayıtları |
| | | | Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri |
| | | | Adli Sicil Kaydı |
| | | | Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar |
| | | | Eski kimliklerde yer alması sebebiyle kan grubu bilgisi |
| 6 | Alt İşveren Çalışanı Yakını | Kimlik Bilgisi | Ad-Soyad, Doğum Tarihi, Cinsiyet, Medeni Hali, TC Kimlik Numarası, Anne-Baba Adı |

d. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Kişisel veriler, **BARGA BAYRAMOĞLU** tarafından aşağıdaki amaçlar ile kullanılmaktadır;

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Hukuki Sorumlulukların Yerine Getirilmesi

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş ve Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Ve Denetlenmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- Lojistik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Şirket Yerleşkelerinin Ve Demirbaşlarının Güvenliğinin Sağlanması
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi

f. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Şirketimiz, kişisel verilerinizi “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen göstermekteyiz. İş faaliyetlerinin yürütülmesi veya denetimi, iş sürekliliğinin

sağlanması, dijital altyapıların işletilmesi farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilere aktarmak durumundayız.

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak hissedarlarımızla, tedarikçilerimizle, iş ortaklarımızla, kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere yurt içinde ve yurt dışında aktarılabilecektir.

Ayrıntılı olarak kişisel verilerinizin kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşılacağı aşağıda belirtilmiştir:

| No | İlgili Kişi | Aktarım Yapılan Taraf |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Müşteri | <ul style="list-style-type: none"> Elektronik ortamdaki verilerin saklanması amacıyla IT altyapı sağlayıcımız ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
| 2. | Tedarikçi Yetkilisi & Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"> İç ve dış denetimlerimiz sırasında kişisel verileri denetim firmalarıyla, bağımsız denetime tabi olmamız sebebiyle bağımsız denetim firmasıyla İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve mal/ hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi kapsamında ürün ve hizmet alan müşterilerimizle Bilgi güvenliği kapsamında hizmet aldığımız tedarikçilerimizle Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında avukatlar ve danışmanlarla Elektronik ortamdaki verilerin saklanması amacıyla IT altyapı sağlayıcımız ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
| 3. | Alt İşveren Yetkilisi | <ul style="list-style-type: none"> İç ve dış denetimlerimiz sırasında kişisel verileri denetim firmalarıyla, bağımsız denetime tabi olmamız sebebiyle bağımsız denetim firmasıyla Bilgi güvenliği kapsamında hizmet aldığımız tedarikçilerimizle Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında avukatlar ve danışmanlarla Elektronik ortamdaki verilerin saklanması amacıyla IT altyapı sağlayıcımız ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |

| | | |
|----|-----------------------------|--|
| 4. | Alt İşveren Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"> • İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi kapsamında alt işveren firmalarıyla • İç ve dış denetimlerimiz sırasında kişisel verileri denetim firmalarıyla, bağımsız denetime tabi olmamız sebebiyle bağımsız denetim firmasıyla • Bilgi güvenliği kapsamında hizmet aldığımız tedarikçilerimizle • Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında avukatlar ve danışmanlarla • Elektronik ortamdaki verilerin saklanması amacıyla IT altyapı sağlayıcımız ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. • Servis hizmetinden yararlandırılmanız amacıyla hizmet aldığımız ulaşım firmasıyla • İş sağlığı ve güvenliği kapsamında verilen eğitimlere dair sertifika basımı için hizmet veren tedarikçimizle |
|----|-----------------------------|--|

g. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Resmi Makamlar ile Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı

| No | İlgili Kişi | Aktarım Yapılan Taraf |
|----|---|---|
| 1. | Müşteri | Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması |
| 2 | Ziyaretçi | Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması |
| 3 | Tedarikçi Yetkilisi & Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"> • Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması • İş sağlığı ve güvenliği kapsamında sertifikaların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılması • Gerekli hallerde tedarikçi çalışanı ve/ veya yetkilisine e-reçete yazılabilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile anlaşmalı oldukları altyapı sağlayıcılarıyla paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> İlgili düzenlemeler uyarınca mali tedarikçilere ait verilerin gerekli görülmesi halinde resmi kurum ve kuruluşlarla paylaşılması |
| 4 | Alt İşveren Yetkilisi | Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması |
| 5 | Alt İşveren Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"> Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması Gerekli hallerde alt işveren çalışanlarına e-reçete yazılabilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile anlaşmalı oldukları altyapı sağlayıcılarıyla paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında sertifikaların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşılması |

h. Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı:

| No | İlgili Kişi | Aktarım Yapılan Taraf |
|----|---|---|
| 1. | Müşteri | <ul style="list-style-type: none"> İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt dışında yerleşik hissedarlarımızla İş faaliyetlerinin sürekliliği ve devamlılığı sebebiyle yurt dışında yerleşik ürün ve/veya hizmet talep eden üçüncü kişilerle |
| 2. | Tedarikçi Yetkilisi & Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"> İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt dışında yerleşik hissedarlarımızla Eğitim faaliyetleri, mal/ hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi ve iş faaliyetlerinin takibi amacıyla yurt dışında yerleşik ürün ve/ veya hizmet alan kişilerle |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| 3 | Alt İşveren Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"> İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla yurt dışında yerleşik hissedarlarımızla, Mal/ hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi ve iş faaliyetlerinin takibi amacıyla yurt dışında yerleşik ürün ve/ veya hizmet alan kişilerle, Elektronik ortamdaki verilerin saklanması amacıyla IT altyapı sağlayıcımız ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
|---|-----------------------------|--|

ı. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Barga Bayramoğlu, işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca Kanun ile uyumlu olarak fiziki ve/veya elektronik ortamlarda muhafaza eder. Barga Bayramoğlu Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası uyarınca saklama süreleri yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir:

| Veri Tipi | Saklama Süresi | Hukuki Dayanağı |
|---|--|--|
| Ziyaretçilere İlişkin Kişisel Veriler (Kamera Kayıtları) | 14 gün | Güvenliğin Sağlanması |
| Ziyaret Defteri Kayıtları | 1 yıl | Güvenliğin Sağlanması |
| Alt İşveren Çalışanına İlişkin Kişisel Özlük Verileri | Alt İşveren Çalışanının Yaşamı Boyunca | 4857 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun |
| Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar | 10 yıl | 6098 Sayılı Kanun |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Ve Mesai Takibi Kapsamında Tutulan Giriş-Çıkış Kartlarının Logları | 10 yıl | |

| | | |
|---|---|--|
| Sözleşme süreçlerine sözleşme konusu hizmetin ifasına ilişkin veriler | Hukuki ilişkinin sona ermesini takiben 10 yıl | |
|---|---|--|

j. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla veya vermiş olduğunuz rızanızı geri kvkk@bbre.com.tr adresi üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Şirket tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi aşağıdaki haklara sahiptir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

k. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

Barga Bayramoğlu tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

l. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Barga Bayramoğlu, web sitesi aracılığıyla işlediği kişisel verileri, KVKK Kanunu madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

Barga Bayramoğlu tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. Doğuş Planet bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

Barga Bayramoğlu tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

Barga Bayramoğlu tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

Barga Bayramoğlu, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

k. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler

Barga Bayramoğlu, işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayımlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır.